

ПРИНЯТО  
решением Педагогического Совета  
Протокол № 01 от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШ ПивП»  
К.В. Дмитриев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа плавания и водного поло»**

г. Норильск

## **I. Общие положения.**

1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения, регулирующим стратегические вопросы методической работы в Учреждении, а также вопросы непосредственной ее организации.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами МБУ ДО «СШ плавания и водного поло».

1.3. Методический совет координирует работу методической службы СШ плавания и водного поло.

1.4. Положение о методическом совете принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-тренировочной продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками МБУ ДО «СШ плавания и водного поло»;

- Рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов МБУ ДО «СШ плавания и водного поло» (Программы развития и др.);

- Проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при подготовке к аттестации тренеров-преподавателей.

## **II. Цель и задачи деятельности методического совета.**

2.1. Цели деятельности методического совета:

- Реализация Программы развития МБУ ДО «СШ плавания и водного поло», обеспечивающей развитие личности ребенка как высокообразованного человека на основе занятий спортом;

- Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в МБУ ДО «СШ плавания и водного поло»;

- Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- Реализация государственной политики в системе учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности;

- Определение приоритетных направлений методической работы тренеров-преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного, учебно-тренировочного процесса;

- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий в спорте;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- Создание условий для использования в работе тренера-преподавателя СШ плавания и водного поло диагностических и обучающих методик;
- Стимулирование инициативы педагогического коллектива направленной на модернизацию и модификацию учебно-тренировочного процесса;
- Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- Организация консультативной помощи педагогическим работникам МБУ ДО «СШ плавания и водного поло»;
- Подготовка тренеров-преподавателей к участию в аттестации;
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности и деятельности по спортивной подготовке, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

### **III. Порядок создания и упразднения методического совета.**

3.1. Возглавляет методический совет заместитель директора. В состав методического совета могут входить: тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты Учреждения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности и деятельности по спортивной подготовке, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

3.2. Методический совет создается в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Срок полномочий методического совета не ограничивается. В случае увольнения члена методического совета из Учреждения или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу спортивной подготовки должность, он автоматически выбывает из его состава.

3.4. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав МБУ ДО «СШ плавания и водного поло».

### **IV. Организация и содержание деятельности методического совета.**

4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.2. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы МБУ ДО «СШ плавания и водного поло». Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- Обновление учебно-тренировочного и воспитательного процесса МБУ ДО «СШ плавания и водного поло», перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- Стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической деятельностью в МБУ ДО «СШ плавания и водного поло», экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- Систематический анализ результатов деятельности по всем областям;

- Подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов СШ плавания и водного поло;

- Обсуждение методики проведения тренировочных занятий;

- Взаимное посещение занятий, в целях обмена опытом;

- Участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;

- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;

- Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих тренеров, планирование, анализ методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.3. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития.

4.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций и т.д.

## **V. Функции методического совета.**

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- Взаимодействие Методического совета с отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.),

- Осуществляет выбор базисных учебных программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию учебно-тренировочной деятельности спортивных групп и т.д.;

- Рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах, проектах, спортивно-массовых и других мероприятиях;

- Организует изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений тренеров-преподавателей СШ плавания и водного поло, участвует в создании системы

педагогического мониторинга с целью управления учебно-тренировочным и воспитательным процессом на диагностической основе;

- оказывает практическую помощь тренерам-преподавателям, в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- обновляет и накапливает методический фонд;

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **VI. Планирование деятельности методического совета.**

6.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в квартал.

6.2. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;
- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний;
- методические работы тренерско-преподавательского состава;
- отчетную документацию по проведению открытых тренировок и мастер-классов;
- планы повышения квалификации педагогов.

## **VII. Контроль за деятельностью методического совета.**

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету СШ плавания и водного поло.

7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **VIII. Документальное обеспечение.**

8.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;

## **IX. Права и обязанности членов методического совета.**

9.1. Методический совет имеет право:

- выносить свои суждения и рекомендации по методике преподавания, средствам и методам, применяемым тем или иным тренером во время учебно-тренировочного процесса

– методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения тренировочного процесса в СШ плавания и водного поло;

– предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний;

9.2. Методический совет несет ответственность за:

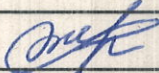

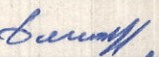
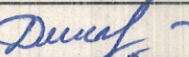

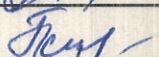



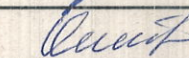
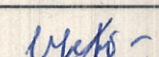

– несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;

– реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.

– реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в СШ;

– иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом СШ плавания и водного поло.

## Лист ознакомления с Положением о методическом совете МБУ ДО «СШ ПиВП»

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Александрова Роза Хамилевна	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Вовденко Кирилл Андреевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Дмитриева Александра Константиновна	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Дмитриева Елена Александровна	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Мясников Евгений Викторович	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Полякова Елена Анатольевна	заместитель директора	31.08.2023	
Попов Игорь Витальевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Разухин Александр Сергеевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Сильченко Сергей Алексеевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Тихонова Ольга Евгеньевна	инструктор-методист	31.08.2023	
Щербаков Дмитрий Геннадьевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Эрлих Вилор Эльмарович	тренер-преподаватель	31.08.2023	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908511

Владелец Дмитриев Константин Владимирович

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025