

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа плавания и водного поло»
(МБУ ДО «СШ ПиВП»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от 01.08 2023 г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

К.В. Дмитриев

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ
И ВОДНОГО ПОЛО»

г. Норильск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа плавания и водного поло» является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования. «Спортивная школа плавания и водного поло» (далее – Учреждения), которая функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педсовет образуют педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педсовета. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов в области образования, физической культуры и спорта, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Главной целью Педсовета является направление деятельности тренерско-педагогического коллектива на сохранение физически здорового подрастающего поколения.

Основными задачами деятельности Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

3.1. К исключительной компетенции Педсовета относится:

- осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования;
- принятие образовательных программ Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, учебного плана Учреждения, плана работы Учреждения; программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение изменений и(или) дополнений в положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение контроля за реализацией плана своей работы, плана работы Учреждения, образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения, за выполнением ранее принятых решений Педсовета;
- принятие решения об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах, выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;
- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждение и принятие к исполнению календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- разработка программ проведения спортивно-массовых мероприятий;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- проведение мероприятий по повышению квалификации педагогического коллектива, открытые занятия, взаимопосещения учебно-тренировочных занятий;
- решение организационных вопросов образовательного процесса: по набору, отбору и переводу обучающихся в следующий год обучения; по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся; по ведению учебной и отчетной документации отделения и тренеров-преподавателей; по организации спортивно-оздоровительных лагерей; по соблюдению техники безопасности тренировочных занятий; по подготовке аттестационных и тарификационных материалов педагогического коллектива.

• вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

• Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Совета реализуются приказами. Совет проводится не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам обращений; в другие образовательные организации;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов Учреждения;
- утверждать план своей работы, план работы Учреждения, ее образовательную программу и программу развития.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

5.1. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.

5.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

5.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. Протокол Педсовета оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

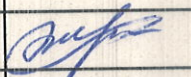

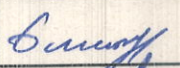


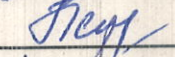
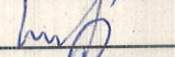
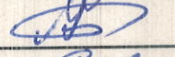
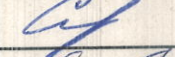


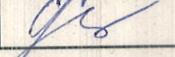
Протоколам Педсовета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

6.2. Наряду с протоколами ведется Журнал регистрации протоколов Педсоветов, который постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя Учреждения.

Протоколы Педсовета хранятся в Учреждении постоянно.

Журнал регистрации протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

Лист ознакомления с Положением о Педагогическом совете МБУ ДО «СШ ПиВП»

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Александрова Роза Хамилевна	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Вовденко Кирилл Андреевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Дмитриева Александра Константиновна	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Дмитриева Елена Александровна	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Мясников Евгений Викторович	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Полякова Елена Анатольевна	заместитель директора	31.08.2023	
Попов Игорь Витальевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Разухин Александр Сергеевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Сильченко Сергей Алексеевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Тихонова Ольга Евгеньевна	инструктор-методист	31.08.2023	
Щербаков Дмитрий Геннадьевич	тренер-преподаватель	31.08.2023	
Эрлих Вилор Эльмарович	тренер-преподаватель	31.08.2023	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908511

Владелец Дмитриев Константин Владимирович

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025